



fondo
sociale europeo



Centro di **Giaveno**
Via Pacchiotti, 51 - Tel. 011 936 34 16
centro.giaveno@casadicarita.org
www.casadicarita.org



Operatore specializzato in contabilità aziendale

Destinatari del corso:

Disoccupati maggiori di 18 anni

Titolo di studio minimo: Qualifica amministrativa segretariale.

Titolo di studio richiesto:

Qualifica

Ore: 600

Fascia oraria: Diurno

Area formative

Accoglienza - orientamento, Lavorare in azienda, Igiene e sicurezza, Qualità, Tecnologie informatiche, Pari opportunità, Gestione stage, Contabilità informatizzata, Procedure rilevazioni contabili e amministrative, Procedure relative ad adempimenti IVA, Simulazione d'impresa.

Risorse impiegate

Laboratorio informatico: PC Intel Core 2, S.O. Windows 7, Software: Vialibera, NetSupport School per l'interazione docente-allievo durante le lezioni, lavagna interattiva multimediale LIM. Materiali didattici: Dispense, Libri di testo, Manuali, Riviste del settore.

Note organizzative

Durata corso: 600 ore (di cui 240 di stage)

Orari:

30 ore settimanali dal lunedì al venerdì

Inizio / termine: Ottobre 2019-Giugno 2020

Frequenza: Giornaliera

Criteri di ammissione:

Colloquio motivazionale di orientamento

Termine accettazione iscrizioni: Entro la data di inizio corso

Certificazione

Certificazione:

Al termine del corso di specializzazione, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciato da Ente Pubblico l'attestato di Qualifica Professionale, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.

Stato finanziamento: Approvato in attesa di finanziamento

Data di aggiornamento: Venerdì, 6 Settembre, 2019

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE